

MANUAL DE CADASTRO DO PLANO GERENCIAL

Esta funcionalidade será utilizada por todas as unidades participantes do Programa de Gestão. Nesta fase, as unidades estratégicas já concluíram o registro do Plano Estratégico, permitindo que as chefias imediatas iniciem o cadastro do Plano Gerencial no sistema. O acesso à funcionalidade está disponível na seção "**PLANO GERENCIAL**".



Para iniciar o cadastro, clique em "+ Novo Plano Gerencial".



Serão solicitados os dados da unidade nesta etapa.

Novo Plano Gerencial

* Campos obrigatórios

Unidade * 1126 - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Ano de referência * 2024

Participação no Programa de Gestão de Desempenho (PGD) * Sim Não

Período mínimo para convocação * 3

Vigência 20/06/2024 até 31/12/2024

Horário de Funcionamento da Unidade 07:00 às 20:00

Atribuições da unidade

Escreva aqui as atribuições de sua unidade

teste

Adicionar

Cancelar Continuar depois **Prosseguir**

CADASTRO DOS PROCESSOS: Neste momento, a chefia imediata deve identificar os processos de trabalho executados na unidade. Como exemplo, nossa unidade realiza o processo de APOSENTADORIA. Em seguida, deve vinculá-lo ao Plano e Política Institucional (PDI 2019-2024). Para isso, acesse o PDI (2019-2024), selecione um dos eixos e, em seguida, adicione o processo. Recomenda-se adicionar todos os processos nesta etapa. Após a conclusão, clique em **"CONTINUAR"**.

Processos de trabalho da unidade de localização *

Título do processo de trabalho * Aposentadoria 1

Seleção de vínculos *

Atributos Cadeia de valor

Vínculo com Plano e Política Institucional *

PDI 2019-2024 2

PDI 2019-2024

Diretrizes Dimensões Eixos (2)

Desenvolvimento Institucional

✓

CADASTRO DAS ATIVIDADES VINCULADA AOS PROCESSOS INFORMADOS: Selecione o processo, insira o título da atividade executada, a complexidade e a modalidade de execução da atividade. Após inserir os dados solicitados, clique em “Adicionar Atividade”. Cada processo cadastrado deve ter, pelo menos, uma atividade registrada.

Novo Plano Gerencial IR PARA O RODAPÉ ↓

Atividades

* Campos obrigatórios

Processo *
Aposentadoria

Cadastro de atividades *

Título da atividade *
Simulação, Parecer e Análise dos pedidos de aposentadoria

Complexidade *
 Alta Média Baixa

Modalidade de execução da atividade *
 Presencial Teletrabalho

Justificativa de modalidade de execução da atividade* ⓘ
rotina executada via sistemas

[Adicionar atividade](#)

O próximo passo é atribuir os processos cadastrados aos servidores.

Novo Plano Gerencial IR PARA O RODAPÉ ↓

Atribuição de servidores a processos

| | |
|--|--|
| <p>Ressarcimento ao erário</p> <p></p> <p> Atribuir servidores</p> | <p>Sigepe Ação Judicial</p> <p></p> <p> Atribuir servidores</p> |
| <p>Indícios TCU</p> <p></p> <p> Atribuir servidores</p> | <p>Auxílio Saúde - Prestação de Contas</p> <p></p> <p> Atribuir servidores</p> |
| <p>Auxílio Saúde - Concessão Per Capita/Exclusão</p> <p></p> <p> Atribuir servidores</p> | <p>Gratificação de Encargo Curso e Concurso - GECC</p> <p></p> <p> Atribuir servidores</p> |

Na próxima tela, a chefia deve clicar em “Submeter plano para homologação”. A unidade superior analisará o cadastro e, se estiver de acordo, homologar o plano.

Responsabilidade da entrega

Responsável 1

Digite aqui o responsável pela entrega

+ ADICIONAR OUTRO RESPONSÁVEL

Assunto detalhado *

Adicione o assunto detalhado da sua entrega

Nome do interessado

Digite aqui o nome do interessado

Prazo

| | |
|--------------|----------------|
| Data inicial | Data final * |
| 20/06/2024 | até dd/mm/aaaa |

Status da entrega *

Prevista Em execução Finalizada

Subtarefas da entrega

Escreva aqui uma tarefa que subsidiará sua entrega

Adicionar

Adicionar entrega Cancelar

Cancelar Voltar Submeter plano para homologação

HOMOLOGAÇÃO DO PLANO GERENCIAL: A unidade superior analisará o plano gerencial através do caminho “PLANO GERENCIAL”. Será listado o plano pendente de homologação. Clique em “AVALIAR” para visualizar todas as informações cadastradas

Pendente de homologação
Diretoria de Administração Pessoal

Editar
Avaliar
Duplicar

Será exibida todas as informações cadastradas e a chefia tem a opção de Homologar ou Devolver para correção:

Avaliação do plano ✕

Situação*

Homologado Necessita correção

Justificativa

Escreva aqui porque o plano precisa ser ajustado

Adicionar avaliação **Cancelar**

Com o PLANO GERENCIAL HOMOLOGADO, os servidores desta unidade já podem cadastrar seu PLANO INDIVIDUAL.